

Program współpracy Gminy Pieszycy z organizacjami pozarządowymi w 2013 roku.

I. Postanowienia ogólne

1. Program określa cele, formy i zasady współpracy z organizacjami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, w zakresie prowadzenia działalności w sferze zadań publicznych gminy.
2. Ilekroć w Programie jest mowa o:
 - a) ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536 z późn. zm.),
 - b) organizacji – należy przez to rozumieć organizację pozarządową oraz podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy, prowadzące działalność pożytku publicznego,
 - c) programie – należy przez to rozumieć program współpracy gminy Pieszycy z organizacjami pozarządowymi w 2013 r.,
 - d) radzie – należy przez to rozumieć Radę Miejską w Pieszycach,
 - e) burmistrzu – należy przez to rozumieć Burmistrza Miasta Pieszycy,
 - f) urzędzie – należy przez to rozumieć Urząd Miejski w Pieszycach,
 - g) gminie – należy przez to rozumieć Gminę Pieszycy.

II. Cele programu

1. Celem głównym programu jest zapewnienie efektywnego wykonywania zadań publicznych Miasta wynikających z przepisów prawa poprzez włączenie w ich realizację organizacji pozarządowych.
2. Cele szczegółowe programu wynikają z założonego celu głównego i są to:
 - a) Zlecenie organizacjom zadań publicznych w zakresie odpowiadającym zadaniom tych organów na zasadach określonych w ustawie.
 - b) Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami w celu zharmonizowania kierunków podejmowanych przedsięwzięć.

- c) Wspieranie działań na rzecz umacniania istniejących organizacji.
- d) Wzmocnienie znaczenia organizacji w realizacji zadań służących zaspokajaniu potrzeb mieszkańców gminy.

III. Informacja o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji

1. Roczny program tworzony jest po przeprowadzeniu konsultacji z organizacjami pozarządowymi,
2. Informacja o rozpoczęciu konsultacji podlega ogłoszeniu na stronie internetowej Urzędu oraz w serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych www.pieszyce.pl/ngo.
3. Informację o wynikach konsultacji podaje się do publicznej wiadomości stronie internetowej Urzędu oraz w serwisie informacyjnym dla organizacji pozarządowych www.pieszyce.pl/ngo.

IV. Podmioty programu współpracy

1. Podmiotami współpracy są z jednej strony organizacje działające odpowiednio do terytorialnego zakresu działania gminy, w zakresie odpowiadającym jej zadaniom lub podmioty prowadzące działalność pożytku publicznego na rzecz gminy bez względu na siedzibę.
2. Z drugiej strony podmiotem współpracy jest gmina, ze strony której program współpracy realizują:
 - burmistrz – w zakresie koordynacji programu i dysponowania środkami wydziałowymi w budżecie gminy na współpracę z organizacjami, zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - wydziały urzędu, pracownicy na samodzielnych stanowiskach i kierownicy jednostek organizacyjnych gminy – w zakresie bieżącej współpracy, odpowiednio do zakresu merytorycznego działania związanego z zadaniami organizacji,
 - komisje stałe rady – w zakresie współdziałania z organizacjami odpowiednio do zakresów działania poszczególnych komisji.
3. Bieżącym nadzorowaniem wypełniania postanowień programu współpracy ma zajmować się pracownik Urzędu odpowiedzialny za współpracę z organizacjami.
4. W celu konsultacji podejmowanych działań burmistrz może powołać zespół konsultacyjny złożony z przedstawicieli organizacji i gminy.

V. Zakres przedmiotowy

1. Przedmiotem współpracy jest zakres zadań wymienionych w art.4 ust. 1 ustawy.
2. Ustalanie zadań będzie odbywało się w terminach opracowywania budżetu gminy, przy uwzględnieniu sytuacji społeczno – ekonomicznej gminy, potencjału organizacji, a także możliwości finansowych budżetu gminy i organizacji.

VI. Formy współpracy

Współpraca pomiędzy gminą, a organizacjami może odbywać się w następujących formach:

1. Wzajemnego informowania się o planowanych kierunkach działalności poprzez:
 - a) publikowanie ważnych informacji o działaniach podejmowanych przez gminę i organizacje na stronie internetowej gminy oraz w Gazecie Pieszyckiej.
 - b) udział przedstawicieli organizacji w sesjach rady oraz posiedzeniach komisji rady,
 - c) przekazywanie przez organizacje informacji o przewidywanych lub realizowanych zadaniach sfery publicznej, których realizacja odbywa się w oparciu o środki nie tylko z budżetu gminy.
2. Utworzenia wspólnego zespołu konsultacyjnego o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonego z przedstawicieli organizacji oraz gminy, do zadań którego należeć będzie w szczególności:
 - a) opracowywanie wspólnych planów działań na rzecz mieszkańców z wykorzystaniem potencjału organizacji,
 - b) przygotowywanie propozycji sposobu wykonywania zadań publicznych,
 - c) opiniowanie zadań i priorytetów w ramach programu.
3. Promowania działalności organizacji uczestniczących w realizacji programu:
 - a) informowanie społeczeństwa o udziale organizacji w pracach na rzecz gminy,
 - b) umieszczanie ogłoszeń, informacji przekazywanych przez organizacje na stronie internetowej gminy i na łamach Gazety Pieszyckiej.
4. Zlecenia realizacji zadań publicznych wraz ze wsparciem finansowym w formie wspierania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji lub powierzania realizacji zadania wraz z udzieleniem dotacji na sfinansowanie jego realizacji.
5. Innych formach współpracy.

VII. Zasady zlecenia zadań publicznych

Zlecenie organizacjom zadań publicznych odbywa się według zasad określonych w art. 11- 19a ustawy.

VIII. Zasady współpracy

1. Współpraca Gminy z organizacjami pozarządowymi odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji oraz jawności.

2. Zasada pomocniczości jest zasadą o charakterze ustrojowym. Wskazuje podział zadań między sektorem publicznym a obywatelskim, ukierunkowanych na umacnianie roli obywateli, ich wspólnot i organizacji oraz ograniczanie interwencjonizmu państwa i administracji lokalnej.
3. Zasada suwerenności stron przejawia się w poszanowaniu autonomii organizacji pozarządowych oraz wzajemnym nieingerowaniu w sprawy wewnętrzne.
4. Zasada partnerstwa oznacza współpracę równoprawnych partnerów na warunkach określanych stosowną umową lub porozumieniem.
5. Zasada efektywności polega na dążeniu do osiągnięcia możliwie najlepszych efektów w realizacji zadań publicznych.
6. Zasada uczciwej konkurencji i jawności zakłada kształtowanie przejrzystych zasad współpracy opartych na równych, jawnych kryteriach wspierania organizacji pozarządowych.

IX. Priorytety i kierunki działań na 2013 r.

Za priorytetowe zadania w 2013 roku, które mogą być realizowane wspólnie z organizacjami pozarządowymi i podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego, uznaje się następujące dziedziny:

1. Kultura, sztuka, ochrona dóbr kultury i tradycji, w tym:

- a) wspieranie inicjatyw promujących osiągnięcia kulturalne gminy i jej mieszkańców;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu prezentację dorobku artystycznego lokalnych środowisk twórczych;
- c) wspieranie organizacji imprez kulturalnych;
- d) udostępnianie obiektów gminnych i sprzętu będącego w posiadaniu gminy przy organizowaniu imprez kulturalnych;
- e) wspieranie działań związanych z ochroną zabytków;
- f) wspieranie inicjatyw mających na celu wzbogacenie oferty z zakresu edukacji kulturalnej i artystycznej mieszkańców gminy – dzieci, młodzieży i dorosłych;

2. Podtrzymywanie tradycji narodowej, pielęgnowanie polskości, rozwój świadomości narodowej i obywatelskiej, a w szczególności:

- a) wspieranie inicjatyw mających na celu upowszechnianie, promocję i popularyzację świat parto tycznych;
- b) wspieranie działalności w zakresie upowszechniania historii i tradycji gminy;

c) wspieranie inicjatyw mających na celu podtrzymywanie tradycji narodowej oraz przekazywanie i upowszechnianie treści patriotycznych;

3. Turystyka i krajoznawstwo oraz wypoczynek dzieci i młodzieży, w tym:

- a) wspieranie działań i inicjatyw turystycznych promujących gminę;
- b) wspieranie działalności wychowawczej, krajoznawczej i popularyzatorskiej w zakresie turystyki i krajoznawstwa;
- c) wspieranie organizacji imprez turystycznych i krajoznawczych dla mieszkańców gminy;
- d) wspieranie zajęć rehabilitacyjnych dla osób z niepełnosprawnością intelektualną, wspieranie terapii i wypoczynku osób niepełnosprawnych.

4. Nauka, edukacja, oświata i wychowanie, w tym:

- a) organizacja czasu wolnego dzieci i młodzieży połączona z działalnością wychowawczą;
- b) wspieranie inicjatyw mających na celu rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży;
- c) wspieranie inicjatyw mających na celu popularyzację poszczególnych dziedzin wiedzy wśród dzieci i młodzieży;

5. Upowszechnianie kultury fizycznej i sportu, w tym:

- a) zapewnienie rozwoju fizycznego dzieci i młodzieży przez wsparcie organizacji zajęć pozalekcyjnych;
- b) współpraca w zakresie upowszechniania imprez sportowo-rekreacyjnych wśród mieszkańców gminy;
- c) udostępnianie obiektów gminnych przy organizowaniu imprez sportowych i rekreacyjnych;
- d) współpraca w zakresie organizacji zawodów i turniejów sportowych, rajdów pieszych, rowerowych i samochodowych, wakacyjnych imprez sportowo-rekreacyjnych oraz innych imprez krajoznawczych;

6. Ekologia i ochrona zwierząt oraz ochrona dziedzictwa przyrodniczego, w tym:

- a) upowszechnianie wiedzy ekologicznej wśród dzieci, młodzieży i dorosłych przez realizowanie programów edukacji ekologicznych, organizowanie konkursów i imprez
- b) kształtowanie właściwych postaw wobec ochrony środowiska;
- c) wyrabianie prawidłowych postaw wobec przyrody ożywionej, w tym m.in. wobec zwierząt;
- d) wskazywanie sposobów korzystania z zasobów środowiska zapewniających zrównoważony rozwój;

7. Działanie na rzecz porządku i bezpieczeństwa publicznego oraz przeciwdziałanie patologiom społecznym, w tym:

- a) wspieranie organizacji zajmujących się ochroną bezpieczeństwa publicznego;
- b) organizację przedsięwzięć propagujących bezpieczny i zdrowy styl życia;

8. Działalność wspomagająca rozwój wspólnot i społeczności lokalnych, w tym:

- a) wsparcie organizowania spotkań grup nieformalnych i organizacji pozarządowych w celu wymiany opinii, przekazywaniu dobrych praktyk oraz wypracowywaniu projektów służących całej lokalnej społeczności,
- b) informowanie zainteresowanych o możliwościach tworzenia organizacji pozarządowych, w tym stowarzyszeń i fundacji, procedurach z tym związanych i niezbędnych formalnościach
- c) udostępnianiu nieruchomości należących do urzędu, na cele edukacyjne przedstawicieli organizacji pozarządowych.

9. Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz pomoc w wyrównywaniu szans tych rodzin i osób: organizowanie pomocy świątecznej i okazjonalnej dla rodzin potrzebujących.

X. Sposób oceny realizacji programu

- 1. Burmistrz dokonuje ewaluacji programu współpracy.
- 2. Uwagi, wnioski i propozycje dotyczące bieżącej realizacji programu mogą być zgłaszane burmistrzowi.
- 3. Uwagi, wnioski i propozycje związane z realizowanymi przez organizacje zadaniami publicznymi, będą wykorzystywane do usprawnienia współpracy.
- 4. Burmistrz złoży Radzie sprawozdanie z realizacji programu w terminie do dnia 30 kwietnia 2014 r.
- 5. Do oceny realizacji programu stosowane są następujące mierniki ilościowe:
 - ilość i struktura organizacji pozarządowych współpracujących z Gminą;
 - ilość i struktura ogłoszonych w 2013 roku konkursów, złożonych ofert i podpisanych umów;
 - wykonanie planu dotacji za rok 2013 na podstawie sprawozdania z wykonania budżetu gminy;

XI. Wysokość środków planowanych na realizację programu oraz okres realizacji programu

- 1. Wysokość środków budżetowych na wsparcie zadań pożytku publicznego określa uchwała budżetowa gminy na 2013 r. W projekcie budżetu zapisano na ten cel kwotę
- 2. Program uchwała się na rok kalendarzowy 2013.

XII. Tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert

1. Komisje konkursowe powoływane są w celu opiniowania ofert złożonych przez organizacje pozarządowe w ramach ogłoszonych przez gminę otwartych konkursów ofert.
2. Komisję konkursową powołuje burmistrz lub osoba przez niego upoważniona najpóźniej w ostatnim dniu składania ofert.
3. Komisja konkursowa składa się z przedstawicieli Burmistrza oraz osób reprezentujących organizacje pozarządowe, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe, biorące udział w konkursie.
4. W pracach komisji konkursowej mogą uczestniczyć także, z głosem doradczym, osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
5. Przewodniczącym komisji konkursowej jest przedstawiciel Burmistrza.
6. Komisja konkursowa ocenia merytorycznie oferty, które przeszły pozytywnie weryfikację formalną. Ocena merytoryczna w szczególności polega na:
 - 1) ocenie możliwości realizacji zadania przez oferenta;
 - 2) ocenie spójności celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu oraz w ofercie z zakresem rzeczowym zadania, harmonogramem i kosztorysem;
 - 3) sprawdzeniu oferty pod względem rachunkowym.
7. Z prac komisji konkursowej sporządza się protokół, który zamieszczany jest zgodnie z art. 13 ust. 3 ustawy.