

OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

.....
Data i miejsce złożenia oferty
(wypełnia organ administracji publicznej)

OFERTA/OFERTA WSPÓLNA¹⁾

ORGANIZACJI POZARZĄDOWEJ(-YCH)/PODMIOTU (-ÓW), O KTÓRYM (-YCH) MOWA W ART. 3 UST. 3
USTAWY Z DNIA 24 KWIETNIA 2003 r. O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU PUBLICZNEGO
I O WOLONTARIACIE (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536)¹⁾,
REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO

Zimowy wypoczynek dzieci i młodzieży
(rodzaj zadania publicznego²⁾)

Sport i zabawa to zdrowe ciało i umysł
(tytuł zadania publicznego)

w okresie od 12.02.2014 do 28.02.2014

W FORMIE
POWIERZENIA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO/WSPIERANIA REALIZACJI ZADANIA
PUBLICZNEGO¹⁾

PRZEZ

.....
(organ administracji publicznej)

składana na podstawie przepisów działu II rozdziału 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r.
o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie

- 5) działalności na rzecz równych praw kobiet i mężczyzn;
- 6) organizacji wypoczynku dzieci i młodzieży;
- 7) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu;
- 8) wspierania turystyki i krajoznawstwa;
- 9) działalności na rzecz rodziny, macierzyństwa, rodzicielstwa, upowszechnianie i ochronę praw dziecka;
- 10) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym;

b) działalność odpłatna pożytku publicznego

nie dotyczy

13) jeżeli oferent /oferenci¹⁾ prowadzi/prowadzą¹⁾ działalność gospodarczą:

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców

b) przedmiot działalności gospodarczej

nie dotyczy

II. Informacja o sposobie reprezentacji oferentów wobec organu administracji publicznej wraz z przytoczeniem podstawy prawnej¹⁰⁾

nie dotyczy

III. Szczegółowy zakres rzeczowy zadania publicznego proponowanego do realizacji

1. Krótka charakterystyka zadania publicznego

Organizacja czasu wolnego dzieci połączona z działalnością wychowawczą:

- rozwijanie zainteresowań i uzdolnień dzieci i młodzieży
- rozwój fizyczny dzieci

2. Opis potrzeb wskazujących na konieczność wykonania zadania publicznego, opis ich przyczyn oraz skutków

Większość dzieci z Pieszyc ferie zimowe spędzi w domu, wypełniając wolny czas najczęściej oglądaniem telewizji, graniem na komputerze lub przebywaniem na ulicach. Powodem tego jest trudna sytuacja materialna wielu rodzin, która uniemożliwia sfinansowanie dzieciom wyjazdów zimowych lub samodzielne poniesienie znacznych kosztów zorganizowanego wypoczynku stacjonarnego .

Brak organizacji wolnego czasu dziecka powoduje często nudę i frustrację, co może przerodzić się w agresję, złość, zmęczenie, a to prowadzi do zachowań patologicznych. Podczas ferii dzieci często przebywają w domu same, gdyż rodzice w tym czasie pracują. Zajęcia organizowane w ramach programu *Sport i zabawa to zdrowe ciało i umysł* zapewnią dzieciom opiekę dorosłych oraz ciekawy i rozwijający sposób zagospodarowania wolnego czasu.

3. Opis grup adresatów zadania publicznego

Dzieci ze szkół podstawowych w Pieszycach.

4. Uzasadnienie potrzeby dofinansowania z dotacji inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego, w szczególności ze wskazaniem w jaki sposób przyczyni się to do podwyższenia standardu realizacji zadania.¹¹⁾

nie dotyczy

5. Informacja, czy w ciągu ostatnich 5 lat oferent/oferenci¹⁾ otrzymał/otrzymali¹⁾ dotację na dofinansowanie inwestycji związanych z realizacją zadania publicznego z podaniem inwestycji, które zostały dofinansowane, organu który udzielił dofinansowania oraz daty otrzymania dotacji .¹¹⁾

nie dotyczy

6. Zakładane cele realizacji zadania publicznego oraz sposób ich realizacji

Cele zadania:

1. Bezpieczne zagospodarowanie czasu wolnego ucznia
2. Promocja zdrowego stylu życia
3. Rozwój osobowości, umysłu oraz sprawności fizycznej
4. Nauka społecznego współdziałania
5. Rozwój wytrwałości, zdyscyplinowania, odpowiedzialności

Sposób realizacji:

1. Zajęcia zorganizowane prowadzone przez instruktora na terenie szkoły
2. Zajęcia zorganizowane w formie wyjazdowej

7. Miejsce realizacji zadania publicznego

1. Kurs tańca – sala gimnastyczna w Niepublicznej Szkole Podstawowej z Oddziałami Przedszkolnymi w Pieszycach
2. Zajęcia na lodowisku - Lodowisko OSiR Świdnica
3. Zajęcia basenowe – Aquarius OSiR Bielawa
4. Kręgle – HiLife Bowling Center Dzierżoniów

8. Opis poszczególnych działań w zakresie realizacji zadania publicznego¹²⁾

1. Kurs tańca – dwudziestoosobowa grupa uczniów w ciągu kolejnych pięciu godzinnych spotkań z trenerem opanuje podstawy wybranego tańca. Uczestnicy również będą mieli możliwość nawiązać pozytywne relacje społeczne i nauczyć się współdziałania w grupie.
2. Zajęcia na lodowisku w Świdnicy – zajęcia przewidziane dla trzydziestu uczniów. Przewidziane są dwa wyjazdy po dwie godziny, na których uczestnicy opanują podstawy techniki jazdy na łyżwach.
3. Zajęcia na basenie w Bielawie – przewidziane są dwa dwugodzinne wyjazdy, każdy dla 20 osób. Uczniowie będą doskonalić technikę pływania w zakresie poznanych stylów.
4. Zajęcia na kręgielni w Dzierżoniowie – zaplanowano jeden dwugodzinny wyjazd dla 20 osób. Uczniowie będą rozwijać sprawność ruchową, zmysł orientacji przestrzennej, zmysł równowagi oraz uczyć się pozytywnych zachowań w grupie.

9. Harmonogram¹³⁾

Zadanie publiczne realizowane w okresie od 12.02.2014 do 28.02.2014		
Poszczególne działania w zakresie realizowanego zadania publicznego ¹⁴⁾	Terminy realizacji poszczególnych działań	Oferent lub inny podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego zadania publicznego
1. Ogłoszenie naboru	12.02 – 14.02	Strona internetowa
2. Kurs tańca	17.02 – 21.02. 5 godz. – po godzinie każdego dnia	Zajęcia taneczne będą prowadzone w grupie dwudziestoosobowej, przez trzykrotnego mistrza tańca towarzyskiego, posiadacza najwyższej klasy tanecznej S - Marcina Szuwarskiego. Koszt jednej godziny zajęć wynosi 100zł co w przeliczeniu na jedną osobę daje 5zł za godzinę. Zajęcia odbędą się na terenie szkoły, która udostępnia salę gimnastyczną, sprzęt nagłaśniający oraz zapewni dodatkową opiekę nauczycieli zatrudnionych w NSP.
3. Lodowisko	17.02 – 21.02 2 godziny 24.02 – 28.02 2 godziny	Zajęcia sportowe prowadzone będą w grupie trzydziestoosobowej, przez nauczycieli zatrudnionych przez NSP posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych. Zajęcia odbywać się będą na Lodowisku OSiR Świdnica. W celu przeprowadzenia zajęć niezbędne jest zakupienie biletów wstępu – ulgowy 3zł godzina, wypożyczenie łyżew – para 3 zł za godzinę, zapewnienie dojazdu dzieciom w obie strony – 300zł oraz zapewnienie dodatkowej opieki, którą sprawować będą nauczyciele zatrudnieni w NSP.
4. Basen	17.02 – 21.02 2 godziny 24.02 – 28.02 2 godziny	Zajęcia basenowe prowadzone będą w grupie dwudziestoosobowej, przez nauczycieli zatrudnionych przez NSP posiadających uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych. Odbywać się będą na OSiR Aquarius Bielawa. W celu przeprowadzenia zajęć niezbędne jest zakupienie biletów wstępu – ulgowy 6zł godzina, zapewnienie dojazdu dzieciom w obie strony – 200zł oraz dodatkowej opieki, którą sprawować będą nauczyciele zatrudnieni w NSP.
5. Kręgle	24.02 – 28.02 2 godziny	Zajęcia przewidziane będą dla grupy dwudziestoosobowej. Odbywać się będą w HiLife Bowling Center Dzierżoniów. W celu przeprowadzenia zajęć konieczne jest wynajęcie trzech torów – koszt jednego toru 49zł, zapewnienie dojazdu w obie strony – 2 bilety ulgowe na MPK 3,40zł oraz zapewnienie opieki, którą sprawować będą nauczyciele zatrudnieni w NSP.

10. Zakładane rezultaty realizacji zadania publicznego¹⁵⁾

- Uczniowie kształtują ciało, rozwijają umysł oraz sprawność fizyczną przez sport i zabawę.
- Uczeń poznaje zdrowy styl życia, stosuje formy aktywnego wypoczynku
- Uczeń wyrabia pozytywne cechy charakteru: umiejętność współdziałania w grupie, wytrwałość, zdyscyplinowanie, odpowiedzialność
- Uczeń rozwija swoje umiejętności sportowe oraz zainteresowania artystyczne
- Zapobieganie przejawom negatywnych zachowań społecznych

IV. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego

1. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:

Lp.	Rodzaj kosztów ¹⁶⁾	Ilość jednostek	Koszt jednostkowy (w zł)	Rodzaj miary	Koszt całkowity (w zł)	z tego do pokrycia z wnioskowanej dotacji (w zł)	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł, w tym wpłat i opłat adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾ (w zł)	Koszt do pokrycia z wkładu osobowego, w tym pracy społecznej członków i świadczeń wolontariuszy (w zł)
I	Koszty merytoryczne ¹⁸⁾ po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ .							
	1) kurs tańca	20 os.	5zł	5h	500zł	300zł	200zł	
	2) lodowisko							
	bilet wstępu	30os.	3zł	4h	360zł	360zł	0	
	wypożyczenie	30os.	3zł	4h	360zł	360zł	0zł	
	łyżew	30os.	10zł	2 razy	600zł	0	600zł	
	dojazd							
	3) basen							
	bilet wstępu	20os.	6zł	4 h	480zł	480zł	0	
	dojazd	20os.	10zł	2 razy	400zł	0	400zł	
	4) kręgle							
	wynajęcie	20os.	7,35zł	2h	294zł	294zł	0	
	torów							
	dojazd	20os.	1,70zł	4 razy	136zł	0	136zł	

II	Koszty obsługi zadania publicznego, w tym koszty administracyjne po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾							
	1) Kurs tańca Dodatkowa opieka nauczycieli	2 os.	15zł	10h	300zł	0	300zł	opiekę sprawować będą nauczyciele zatrudnieni i opłacani przez NSP
	2) Lodowisko Instruktorz oraz dodatkowa opieka nauczycieli	3 os.	15zł	4h	180zł	0	180zł	opiekę sprawować będą nauczyciele zatrudnieni i opłacani przez NSP
	3) Basen Instruktorz oraz dodatkowa opieka nauczycieli	2os.	15zł	4h	120zł	0	120zł	opiekę sprawować będą nauczyciele zatrudnieni i opłacani przez NSP
	4) Kręgle Opieka nauczycieli	2os.	15zł	2h	60zł	0	60zł	opiekę sprawować będą nauczyciele zatrudnieni i opłacani przez NSP
III	Inne koszty, w tym koszty wyposażenia i promocji po stronie ... (nazwa Oferenta) ¹⁹⁾ : 1) 2)							
IV	Ogółem:							

2. Przewidywane źródła finansowania zadania publicznego

1	Wnioskowana kwota dotacji	1794 zł	47,3 %
2	Środki finansowe własne ¹⁷⁾	660 zł	17,4 %
3	Środki finansowe z innych źródeł ogółem (środki finansowe wymienione w pkt. 3.1-3.3) ¹¹⁾zł%
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania publicznego ¹⁷⁾	1336 zł	35,3%

3.2	środki finansowe z innych źródeł publicznych (w szczególności: dotacje z budżetu państwa lub budżetu jednostki samorządu terytorialnego, funduszy celowych, środki z funduszy strukturalnych) ¹⁷⁾ zł%
3.3	pozostałe ¹⁷⁾ zł%
4	Wkład osobowy (w tym świadczenia wolontariuszy i praca społeczna członków)zł%
5	Ogółem (środki wymienione w pkt 1- 4)	3790 zł	100%

3. Finansowe środki z innych źródeł publicznych²¹⁾

Nazwa organu administracji publicznej lub innej jednostki sektora finansów publicznych	Kwota środków (w zł)	Informacja o tym, czy wniosek (oferta) o przyznanie środków został (-a) rozpatrzony(-a) pozytywnie, czy też nie został(-a) jeszcze rozpatrzony(-a)	Termin rozpatrzenia – w przypadku wniosków (ofert) nierozpatrzonych do czasu złożenia niniejszej oferty
-	0	TAK/NIE ¹⁾	-
-		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	
		TAK/NIE ¹⁾	

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....
.....
.....

V. Inne wybrane informacje dotyczące zadania publicznego

1. Zasoby kadrowe przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania publicznego²²⁾

1. Kurs tańca poprowadzi trzykrotny mistrz polski w tańcu towarzyskim, posiadacz najwyższej klasy tanecznej S.
2. Zajęcia na basenie oraz lodowisku poprowadzą nauczyciele zatrudnieni przez NSP posiadający uprawnienia do prowadzenia zajęć sportowych.
3. Zajęcia na kręgielni oraz opieka na powyższych zajęciach sprawowana będzie przez osoby z klasyfikacjami pedagogicznymi zatrudnieni przez NSP.

2. Zasoby rzeczowe oferenta/offerentów¹⁾ przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania²³⁾

Zajęcia taneczne zostaną przeprowadzone w sali sportowej szkoły oraz przy użyciu szkolnego sprzętu nagłaśniającego.
Dowóz przez przewoźnika z którym szkoła ma podpisaną umowę

3. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji zadań publicznych podobnego rodzaju (ze wskazaniem, które z tych zadań realizowane były we współpracy z administracją publiczną).

Stowarzyszenie na bieżąco realizuje projekty z wykorzystaniem dotacji z dotacji ministerialnych, unijnych oraz gminnych. W ostatnim roku we współpracy z Ministerstwem Sportu i Turystyki przeprowadzony został projekt lekkoatletyczny „Super sportowiec”.
Ministerstwo Edukacji Narodowej „Edukacja włączająca – Szkoła bez barier”
Urząd Miasta Pieszycy – „Organizacja wypoczynku zimowego”

4. Informacja, czy oferent/ofereenci¹⁾ przewiduje(-ą) zlecać realizację zadania publicznego w trybie, o którym mowa w art. 16 ust. 7 ustawy dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

Zadanie realizowane będzie przez Niepubliczną Szkołę Podstawową z Oddziałami Przedszkolnymi w Pieszycach, beneficjentami będą uczniowie szkoły, opiekunami nauczyciele zatrudnienia w szkole oraz trener tańca.

Oświadczam (-y), że:

- 1) proponowane zadanie publiczne w całości mieści się w zakresie działalności pożytku publicznego oferenta/offerentów¹⁾;
- 2) w ramach składanej oferty przewidujemy pobieranie/niepobieranie⁴⁾ opłat od adresatów zadania;
- 3) oferent/ofereenci¹⁾ jest/są⁴⁾ związany(-ni) niniejszą ofertą do dnia; 11.02.2014r
- 4) w zakresie związanym z otwartym konkursem ofert, w tym z gromadzeniem, przetwarzaniem i przekazywaniem danych osobowych, a także wprowadzaniem ich do systemów informatycznych, osoby, których te dane dotyczą, złożyły stosowne oświadczenia zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.);
- 5) oferent/ofereenci¹⁾ składający niniejszą ofertę nie zalega (-ją)/zalega(-ją)¹⁾ z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych/składek na ubezpieczenia społeczne¹⁾;
- 6) dane określone w części I niniejszej oferty są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją⁴⁾;
- 7) wszystkie podane w ofercie oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

Stowarzyszenie
Nauczyciele Dzieciom
ul. Świdnicka 53, 58-250 Pieszycy
e-mail: nauczyciele,dzieciom@gmail.com
NIP: 8822101249 REGON: 021329413

Prezes
Stowarzyszenia Nauczyciele Dzieciom
Angelika Iwachów
Angelika Iwachów
Beata Okupka

(podpis osoby upoważnionej
lub podpisy osób upoważnionych
do składania oświadczeń woli w imieniu
oferenta/offerentów¹⁾)

Data.....

Załączniki:

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji²⁴⁾
2. W przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru - dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta(-ów).

Poświadczenie złożenia oferty²⁵⁾

Adnotacje urzędowe²⁵⁾

- 1) Niepotrzebne skreślić.
- 2) Rodzajem zadania jest jedno lub więcej zadań publicznych określonych w art. 4 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
- 3) Każdy z oferentów składających ofertę wspólną przedstawia swoje dane. Kolejni oferenci dołączają właściwe pola.
- 4) Forma prawna oznacza formę działalności organizacji pozarządowej, podmiotu, jednostki organizacyjnej określoną na podstawie obowiązujących przepisów, w szczególności stowarzyszenie i fundacje, osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego, uczniowskie kluby sportowe, ochotnicze straże pożarne oraz inne. Należy zaznaczyć odpowiednią formę lub wpisać inną.
- 5) Podać nazwę właściwego rejestru lub ewidencji.
- 6) W zależności od tego, w jaki sposób organizacja lub podmiot powstał.
- 7) Osiedle, sołectwo lub inna jednostka pomocnicza. Wypełnienie nie obowiązkowe. Należy wypełnić jeżeli zadanie publiczne proponowane do realizacji ma być realizowane w obrębie danej jednostki.
- 8) Nie wypełniać w przypadku miasta stołecznego Warszawy.
- 9) Dotyczy oddziałów terenowych, placówek i innych jednostek organizacyjnych oferenta. Należy wypełnić jeśli zadanie ma być realizowane w obrębie danej jednostki organizacyjnej.
- 10) Należy określić czy podstawą są zasady określone w statucie, pełnomocnictwo, prokura czy też inna podstawa. Dotyczy tylko oferty wspólnej.
- 11) Wypełnić tylko w przypadku ubiegania się o dofinansowanie inwestycji.
- 12) Opis musi być spójny z harmonogramem i kosztorysem. W przypadku oferty wspólnej – należy wskazać dokładny podział działań w ramach realizacji zadania publicznego między składającymi ofertę wspólną.
- 13) W harmonogramie należy podać terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych działań oraz liczbowe określenie skali działań planowanych przy realizacji zadania publicznego (tzn. miar adekwatnych dla danego zadania publicznego, np. liczba świadczeń udzielanych tygodniowo, miesięcznie, liczba adresatów).
- 14) Opis zgodny z kosztorysem.
- 15) Należy opisać zakładane rezultaty zadania publicznego – czy będą trwałe oraz w jakim stopniu realizacja zadania przyczyni się do rozwiązania problemu społecznego lub złagodzi jego negatywne skutki.
- 16) Należy uwzględnić wszystkie planowane koszty, w szczególności zakupu usług, zakupu rzeczy, wynagrodzeń.
- 17) Dotyczy jedynie wspierania zadania publicznego.
- 18) Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania publicznego.
- 19) W przypadku oferty wspólnej kolejni oferenci dołączają do tabeli informację o swoich kosztach.
- 20) Należy wpisać koszty związane z obsługą i administracją realizowanego zadania, które związane są z wykonywaniem działań o charakterze administracyjnym, nadzorczym i kontrolnym, w tym obsługą finansową i prawną projektu.
- 21) Wypełnienie fakultatywne – umożliwia zawarcie w umowie postanowienia, o którym mowa w § 16 ramowego wzoru umowy, stanowiącego załącznik nr 2 do rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia w sprawie wzoru oferty i ramowego wzoru umowy dotyczących realizacji zadania publicznego oraz wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania. Dotyczy jedynie oferty wspierania realizacji zadania publicznego.
- 22) Informacje o kwalifikacjach osób, które będą zatrudnione przy realizacji zadania publicznego, oraz o kwalifikacjach wolontariuszy. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby kadrowe do dysponujących nimi oferentów.
- 23) Np. lokal, sprzęt, materiały. W przypadku oferty wspólnej należy przyporządkować zasoby rzeczowe do dysponujących nimi oferentów.
- 24) Odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany.
- 25) Wypełnia organ administracji publicznej.