

**Zarządzenie Nr 76/2012**

**Burmistrza Miasta Pieszycy z dnia 27 kwietnia 2012r.**

**w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii realizowanych na w gminie Pieszycy w 2012 r.**

Na podstawie art. 4 ust.1 pkt 3 i 5 ustawy z 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2002r. Nr 147, poz. 1231 z późn. zm.) oraz art. 3 i 4 ustawy z 29 lipca 2005r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz.U. z 2005r. Nr 179, poz. 1485) oraz art. 13 ust.1 w związku z art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) zarządza się, co następuje:

**§ 1**

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii realizowanych w gminie Pieszycy w 2012 r.
2. Zlecenie powyższych zadań nastąpi w formie wspierania lub dofinansowania realizacji tych zadań.
3. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik nr 1 do zarządzenia.

**§ 2**

Postępowanie konkursowe odbywać się będzie przy uwzględnieniu zasad określonych w ustawie z dnia 24.04.2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536). Uczestnikami konkursu mogą być organizacje pozarządowe oraz podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 w/w ustawy.

**§ 3**

Ogłoszenie o konkursie publikuje się poprzez jego zamieszczenie:


1. w Biuletynie Informacji Publicznej;
2. na tablicy ogłoszeń Urzędu Miejskiego w Pieszcach.

**§ 4**

Wykonanie zarządzenia powierzam Kierownikowi Ośrodka Pomocy Społecznej

**§ 5**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem wydania.

BURMISTRZ  
  
Miróslaw Obal

**Burmistrz Miasta Pieszyce**  
**ogłasza otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki**  
**i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii realizowanych**  
**na obszarze gminy Pieszyce w 2012 r.**

**§1**

Celem otwartego konkursu ofert jest wyłonienie i dofinansowanie projektów na realizację zadań publicznych z zakresu profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych oraz narkomanii realizowanych w 2012 r.

**§2**

Do złożenia oferty uprawnione są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), prowadzące działalność statutową w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom

W konkursie ofert nie mogą brać udziału: partie polityczne, związki zawodowe i organizacje pracodawców, samorządy zawodowe, fundacje utworzone przez partie polityczne oraz podmioty inne od wymienionych w ustępie 1 niniejszego paragrafu.

**§3**

Przewiduje się dotowanie projektów, które będą się wpisywały w realizację następujących przedsięwzięć:

- zorganizowanie letniego wypoczynku w miejscu zamieszkania dla dzieci i młodzieży - mieszkańców gminy Pieszyce.
- zorganizowanie letniego wypoczynku w formie wyjazdowej dla dzieci i młodzieży - mieszkańców gminy Pieszyce.
- zorganizowanie spotkań dla mieszkańców gminy Pieszyce w celu propagowania zdrowego trybu życia uwzględniając profilaktykę uzależnień i integrację społeczeństwa.

**§4**

Na wsparcie zadań przeznaczają się środki finansowe z budżetu miasta do wysokości **18 000,00 zł**.

W przypadku, gdy suma dofinansowania zgłoszonych ofert przekroczy wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, organizator konkursu zastrzega sobie możliwość proporcjonalnego zmniejszenia dofinansowania, stosownie do posiadanych środków.

**§5**

Niniejszy konkurs obejmuje zadania publiczne, które powinny być realizowane w terminie od 1 czerwca 2012 do 30 września 2012 roku.

Złożone w ramach konkursu oferty oceniane będą pod względem formalnym, zgodnie z poniższymi kryteriami:

Formularz oferty powinien być zgodny z wzorem określonym z rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z 15 grudnia 2010 roku w sprawie wzoru realizacji zadania publicznego, ramowego wzoru umowy o wykonanie zadania publicznego i wzoru sprawozdania z wykonania tego zadania (Dz.U. z 2010 r. Nr 6, poz. 25).

Zadanie przedstawione we wniosku powinno być zgodne ze statutem podmiotu występującego o dotację oraz tematyką konkursu ofert. Do wniosku należy załączyć:

- dokument stanowiący o podstawie działalności podmiotu: w przypadku stowarzyszeń i fundacji – aktualny odpis z rejestru sądowego lub wpisu do ewidencji; w przypadku kościelnych osób prawnych – dekret powołujący kościelną osobę prawną,
- aktualne pełnomocnictwo zarządu głównego (lub innego organu wykonawczego) do składania wniosku o dotację na realizację zadania, podpisywania umów w tym zakresie, dysponowania uzyskanymi funduszami i dokonywania rozliczeń z tych funduszy – w przypadku wniosku składanego przez oddział terenowy nie posiadający osobowości prawnej,
- dokument upoważniający daną osobę lub osoby do reprezentowania podmiotu – dotyczy podmiotów, które w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności nie posiadają informacji o osobach upoważnionych do reprezentowania podmiotu lub gdy dokumenty ofertowe podpisują inne osoby, niż wynikałoby to z zapisów statutu,
- oświadczenie o treści „Oświadczam, iż (nazwa podmiotu występującego o dotację) nie posiada zaległości wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych, Urzędu Skarbowego, Urzędu Miejskiego,
- oświadczenie, iż podmiot nie wykorzystał dotacji niezgodnie z przeznaczeniem wykluczającym prawo do ubiegania się o przyznanie dotacji przez kolejne trzy lata, zgodnie z art. 145 ust. 6 ustawy o finansach publicznych z 30 czerwca 2005 r. (DZ.U. Nr 249, poz. 2104 z późn. zmianami),
- sprawozdanie finansowe z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności, sporządzone na podstawie ustawy z 29 września 1994 r. o rachunkowości – bilans, rachunek zysków i strat zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Finansów z 15 listopada 2001 roku w sprawie szczegółowych zasad rachunkowości dla niektórych jednostek nie będących spółkami handlowymi, nie prowadzących działalności gospodarczej,
- sprawozdanie merytoryczne z działalności podmiotu za ubiegły rok lub – w przypadku krótszej działalności – za okres tej działalności.

Wymienione powyżej dokumenty dla swojej ważności muszą być opatrzone datą, pieczęcią oraz podpisem osób uprawnionych do reprezentowania wnioskodawcy. Dotyczy to wniosku oraz dokumentów będących jego załącznikami. Nie spełnienie tego wymogu spowoduje nieważność danego dokumentu.

W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów, osoby reprezentujące podmiot występujący o dotację muszą potwierdzić je za zgodność z oryginałem.

## §7

Przy rozpatrywaniu ofert:

- dokonuje się oceny zgłoszonych możliwości realizacji zadania przez podmioty uprawnione,
- ocenia się zadeklarowaną przez podmiot uprawniony jakość działania i kwalifikacje osób, przy udziale których podmiot uprawniony ma realizować zadanie,
- ocenia się wartość merytoryczną programu profilaktycznego dostosowanego do realizowanego zadania
- analizuje się przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w relacji do zakresu rzeczowego zadania,
- uwzględnia się zadeklarowany udział środków finansowych własnych albo pozyskanych z innych źródeł na realizację zadania,
- uwzględnia się analizę i ocenę realizacji zadań zleconych podmiotowi uprawnionemu w okresie poprzednim, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków,
- bierze się pod uwagę wysokość kwoty, która jest przeznaczona na realizację zadania.
- ocenia zgodność zadania proponowanego w ofercie z priorytetami miasta w zakresie prowadzenia działań związanych z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych i narkomanii,
- oceni się posiadanie bazy lokalowej i wyposażenia umożliwiających realizację zadania.

## §8

Przyznana dotacja może pokrywać maksymalnie 85% kosztów projektu. Pozostałe środki zabezpiecza wnioskodawca.

Z dotacji można sfinansować:

- transport,
- noclegi,
- opłaty za wstęp do obiektów,
- zakup materiałów niezbędnych do realizacji projektu, bez którego zadanie nie mogłoby być realizowane (zgodnie z oceną celowości realizacji projektu),
- wyżywienie,
- opłacenie specjalistów,
- zakup nagród lub artykułów do paczek,
- inne koszty, bez których projekt nie mógłby być realizowany, a GKRPA uzna konieczność ich dotowania (należy umotywić, że koszty te są niezbędne do zrealizowania zadania).

Z dotacji nie można sfinansować wynagrodzenia.

## §9

Oferty rozpatrzone zostaną pod względem merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną przez burmistrza osobnym zarządzeniem. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

## §10

Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy pomiędzy Gminą Pieszyce a podmiotem składającym ofertę.

## §11


Lista podmiotów dofinansowanych przez Gminną Komisję Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w ramach konkursu ofert na wsparcie realizacji zadań publicznych w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych w roku 2012, będzie udostępniona na stronie internetowej miasta [www.pieszycy.pl](http://www.pieszycy.pl).

## §12

Kompletne wnioski należy składać w opisanej kopercie (pełna nazwa wnioskodawcy i jego adres, tytuł zadania, adnotacja o konkursie w ramach którego składana jest oferta), w nieprzekraczalnym terminie **do dnia 21 maja 2012 roku w Ośrodku Pomocy Społecznej** (ul. Kościuszki 2) lub nadesłać drogą pocztową (decyduje data stempla pocztowego).

Oferty złożone po tym terminie nie będą rozpatrywane.

Informacje oraz dokumenty (m.in. obowiązujący formularz oferty) dotyczące konkursu ofert można uzyskać w Ośrodku Pomocy Społecznej w Pieszycach (ul. Kościuszki 2, tel.: 074/8365-245) lub na stronie internetowej miasta [www.pieszycy.pl](http://www.pieszycy.pl).

BURMISTRZ  
  
Mirbataw Obal